

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТВЕРСКОЙ
ОБЛАСТИ «КАШИНСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тверской области «Кашинская стоматологическая поликлиника» (далее - Положение) разработано с целью исполнения Антикоррупционной политики Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тверской области «Кашинская стоматологическая поликлиника» (далее - ГБУЗ «Кашинская СП»), создания механизма по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в деятельности работников возникающих выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов ГБУЗ «Кашинская СП» в своей работе руководствуется Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Тверской области от 09.06.2009 № 39-ЗО «О противодействии коррупции в Тверской области» с изменениями и дополнениями, другими нормативными правовыми актами, Антикоррупционной политикой ГБУЗ «Кашинская СП».

3. Цели и задачи

3.1. Основной задачей деятельности Комиссии является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников ГБУЗ «Кашинская СП» на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, рассмотрение деклараций о конфликте интересов и ситуаций о конфликте интересов по поступившим от работников уведомлениям.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает все виды раскрытия конфликта интересов

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на другую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу и переводе на другую должность осуществляется в письменном виде путем заполнения деклараций по установленной форме.

4.3. Разовое раскрытие сведений о конфликте интересов, в том числе по фактам обращения в целях склонения работника ГБУЗ «Кашинская СП» к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в виде уведомлений установленного образца.

5. Состав Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом, в состав которого входят:

Главный врач - председатель Комиссии;
члены Комиссии в количестве не менее 3.
секретарь комиссии.

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом главного врача ГБУЗ «Кашинская СП».

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседания комиссии созываются по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.

6.2. Комиссия правомочна рассматривать вопросы, находящиеся в ее компетенции, и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3 членов Комиссии.

6.3. Комиссия рассматривает декларации конфликта интересов, а также уведомления работников ГБУЗ «Кашинская СП» по фактам обращения в целях склонения обратившегося работника к совершению коррупционных правонарушений и о ставших известными фактах совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками

6.4. Декларации конфликта интересов, уведомления установленного образца, иные заявления работников, находящиеся в компетенции Комиссии, подлежат приему секретарем комиссии с регистрацией в журнале установленного образца в день приема соответствующего документа.

6.5. Рассмотрение поступивших документов Комиссией производится на заседании Комиссии не позднее 7 календарных дней с момента регистрации. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол должен содержать решение по каждому рассмотренному документу. Решение принимается коллегиально. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали две трети от общего числа членов комиссии.

6.6. В результате своей работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, в результате руководство ГБУЗ «Кашинская СП» может использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника ГБУЗ «Кашинская СП» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника из ГБУЗ «Кашинская СП» по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.;

- направление поступившей информации в правоохранительные органы.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

- С принятым Комиссией решением работник должен быть ознакомлен в письменном виде. Копия протокола или выписка из протокола по желанию работника может быть выдана ему на руки.

- Делопроизводство Комиссии ведется секретарем Комиссии.